



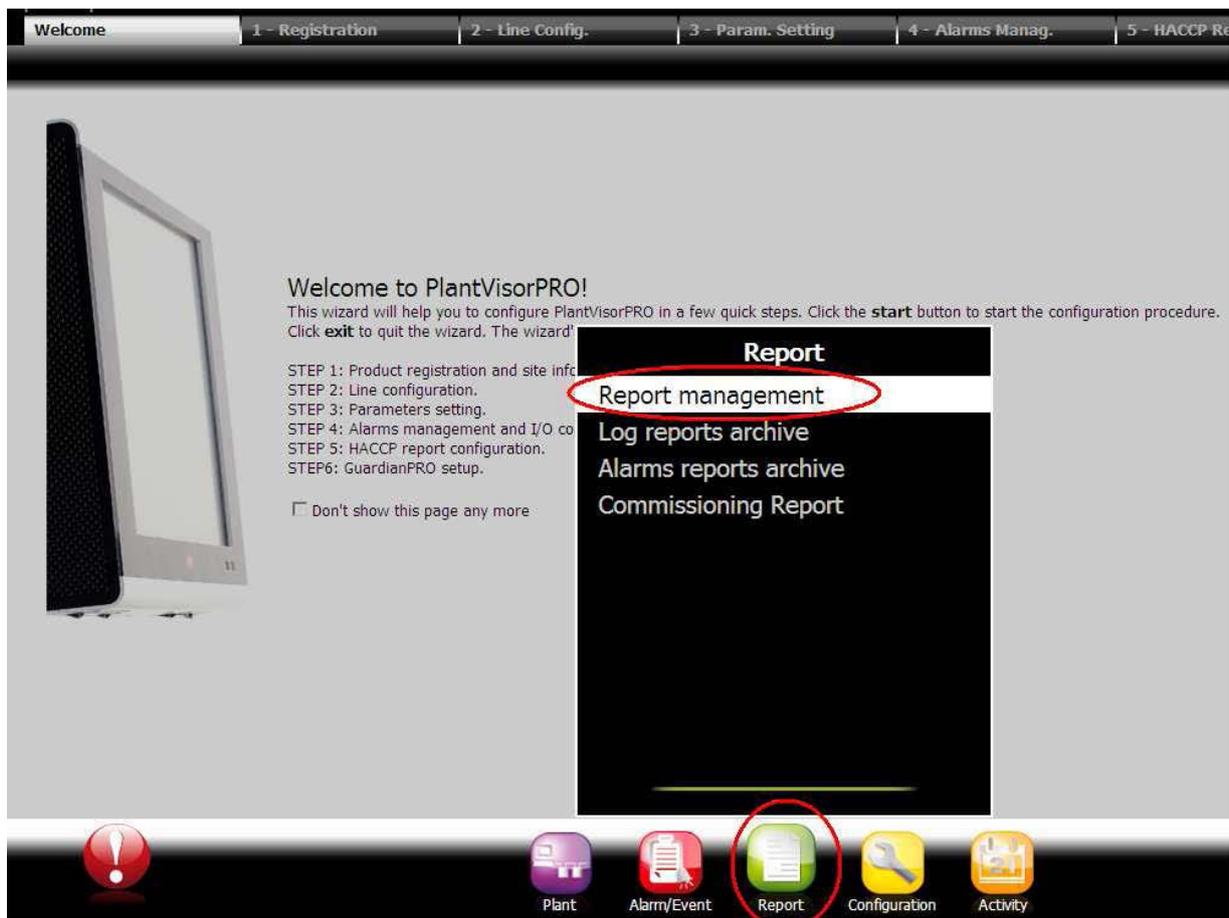
г. Бругине, 5 декабря 2011 г.



Часто задаваемые вопросы по Carel PlantVisorPRO 2

Тема: Управление отчетами

- 1) Выбрать **Report / Report Management (Отчет / Управление отчетами)**:



- 2) Выбрать закладку **Settings (Настройки)**.



- 3) Ввести имя отчета в поле **Name (Имя)**, выбрать требуемый интервал времени (**Time Interval**), периодичность (**Frequency**), выходной формат (**Output format**) и формат отчета (**Layout**).
- 4) Ввести параметры для включения в отчет, выбрав пункт **Devices (Устройства)** или **Device Models (Модели устройств)**. Множественный выбор устройств и параметров производится при помощи клавиш **ctrl** и **enter**.
Максимальное количество выборок для каждого отчета составляет 40 000, тогда как максимальное количество параметров для каждого отчета составляет 203. Пользователь не может ввести количество параметров или выборок, превышающее данные пределы, и при добавлении/сохранении отчета появляется предупреждение; отчет может быть сохранен только после уменьшения количества выборок/параметров.
- 5) Для добавления отчета щелкнуть на кнопке **+ Add**.
- 6) Для экспорта/печати (**Export/Print**) отчета в ручном режиме (уже сконфигурированного посредством выполнения предыдущих этапов) выбрать закладку **Report**:

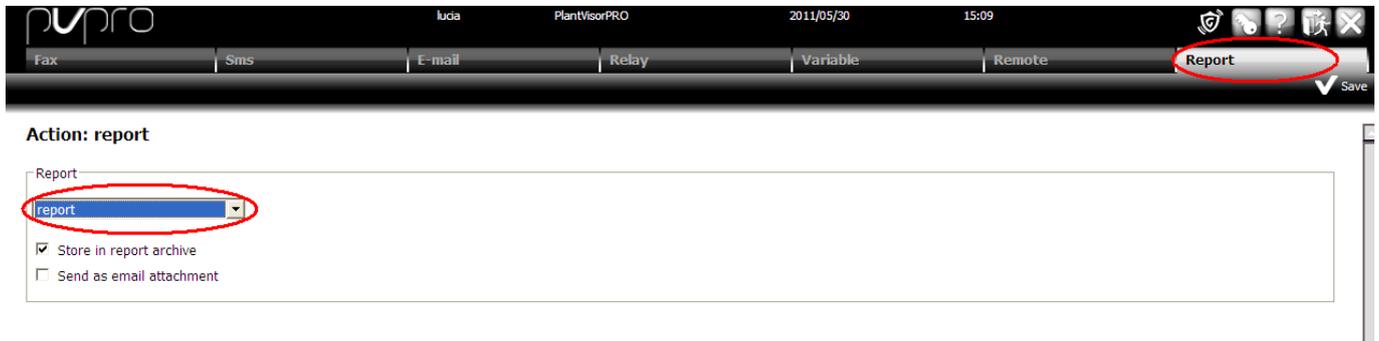
Description	Type	Output format	Variables number
report	Daily	PDF	3

2011 May 30 Frequency 15 m

2011, May						
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



- 7) Для составления графика **автоматического создания** отчета выбрать **Activity/Activities scheduler** и затем создать действие, выбрав закладку **Report**, а затем – имя ранее созданного отчета:



Можно сохранить отчет в архив и/или отправить по электронной почте. Инструкции по автоматической печати отчетов приведены в разделе «Часто задаваемые вопросы, печать твердых копий».

После этого необходимо создать **временной диапазон** (задав время/день автоматического создания отчетов) и окончательное **правило**.

Более подробную информацию можно получить в электронном руководстве PlantVisorPRO 2 или связавшись с группой поддержки клиентов Carel ([cst @ carel. com](mailto:cst@carel.com)).